

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
VERIFIKATOR KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Widya Astuti, A.Md
Jabatan : Verifikator Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Rwanda Pulungan, S.Sos
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Melalui,

Pihak Kedua
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

**RWANDA PULUNGAN, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19680513 199007 1 001**

Pihak Pertama
VERIFIKATOR KEUANGAN

**WIDYA ASTUTI, A.Md
PENATA MUDA
NIP. 19800423 200901 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
VERIFIKATOR KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya dokumen kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-L3 gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang diajukan oleh lembaga pengeluaran	- Jumlah dokumen yang sesuai kelengkapannya terkait SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-L3 gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh lembaga pengeluaran	55 Dokumen
2	Terlaksananya dokumen yang terdapat pelaksanaan akuntansi SPKAD terkait pelaporan keuangan baik laporan bulanan, triwulanan, semesteran dan akhir tahun	- Jumlah dokumen yang terdapat terkait pelaksanaan akuntansi SPKAD terkait pelaporan keuangan baik laporan bulanan, triwulanan, semesteran akhir tahun	1 Laporan
3	Terlaksananya dokumen pengesahan SPN yang terverifikasi temapat sesuai dengan pedoman dan ketentuan peraturan perundang-undangan	- Jumlah dokumen kelengkapan SPN yang terverifikasi temapat sesuai dengan pedoman dan ketentuan peraturan perundang-undangan	2000 Dokumen
4	Tersedianya dokumen laporan keuangan tahunan yang tepat waktu sesuai peraturan dan perundang-undangan	- Jumlah laporan keuangan setiap tahun dengan tepat waktu	1 Dokumen
5	Tersedianya dokumen laporan realisasi keuangan setiap bulan dengan tepat waktu	- Jumlah laporan realisasi keuangan yang diinput melalui aplikasi dengan tepat waktu	12 Bulan

Pihak Kodu
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA



IRWANDA PULUNGAN, S.Sos
PENATA TE. I
NIP. 19680515 199007 1 001

Medan,
Pihak Pertama
VERIFIKATOR KEUANGAN



WIDYA ASTUTI, A.MM
PENATA MUDA
NIP. 19880423 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ricky Widiyansyah
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Iwanda Putungan, S.Sos
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan,

Pihak Kedua
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**


IWANDA PUTUNGAN, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19680513 199603 1 001

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN


RICKY WIDIYANSYAH
PENGATUR TELI
NIP. 19831117 200901 1 001


PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya dokumen buku SPI yang berkaitan dengan kelengkapan administrasi pertanggungjawaban penatausahaan keuangan dan/atau hasil realisasi kegiatan yang bersifat teknis dan khusus	1 Terlaksananya perencanaan pada dokumen SPI sesuai dengan Buku Kas Monev bendahara pengeluaran 2 Terlaksananya pengempisan dokumen SPI pada bendahara pengeluaran 3 Terlaksananya penyortiran dokumen buku SPI sesuai dengan kebutuhan 4 Terlaksananya pembagian dokumen SPI yang telah selesai, kepada Bendahara Pengeluaran, WPL UCPD dan PPSE	3000 Dokumen 3000 Dokumen 3000 Dokumen 3000 Dokumen

Pihak Kedua
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH/ASPI MUDA


IRENDA POLLINGAN, S.Su
PENATA TK. I
NIP. 1980012 199007 1 001

Mohon,
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN


RICKY WIDHIANDYAN
PENGATUR TK. I
NIP. 1981117 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Medika Eva Yanti, SE
Jabatan : Analis Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Irwanda Pulingan, S.Sos
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan,

Pihak Kedua
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

**IRWANDA PULLINGAN, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19680513 199007 1 001**

Pihak Pertama
ANALIS KEUANGAN

**MEDIKA EVA YANTI, SE
PENATA
NIP. 19860313 201001 2 019**

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI

NO	KELABAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya SPM yang berlaku dan tertetap tepat waktu sesuai Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku	Jumlah SPM yang tersedia dan tertetap tepat waktu sesuai Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku	55 Dokumen
2	Tersedianya dokumen yang diteliti terkait kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/ditetujui oleh PPTK	Jumlah Dokumen yang diteliti terkait kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran	30 Dokumen
3	Tercapainya Laporan Keuangan setiap tahun dengan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan dengan tepat waktu	1 Laporan
4	Tercapainya dokumen pengesahan SPM yang terverifikasi sesuai dengan perjanjian dan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen pengesahan SPM yang terverifikasi mencakup dengan ketersediaan dana	2000 Dokumen
5	Tersedianya Laporan Realisasi Keuangan setiap bulan dengan tepat waktu	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Full dan Keuangan setiap bulan dengan tepat waktu	12 Laporan
6	Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran BPKAD yang tersusun dan tepat waktu sesuai Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Semesteran BPKAD yang tersusun dan tepat waktu	2 Dokumen

Pihak Kedua
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA



IRIWANDA PULUNGAN, S.Sos
PENATA TR.
NP. 1980515 200007 1 001

Medan,
Pihak Pertama
ANALIS KEUANGAN



MEDIKA EVA YANTI, SE
PENATA
NP. 1980315 200001 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PONIRAN, S.Sos
Jabatan : Pengelola Sarana Dan Prasarana
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. ARDUL SYURUR TAMBUNAN
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan,

Pihak Kedua

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Drs. ARDUL SYURUR TAMBUNAN
PENATA TK. I
NIP. 19670326 198611 1 001

Pihak Pertama

Pengelola Sarana Dan Prasarana

PONIRAN, S.Sos
PENATA MUDA TK. I
NIP. 19710902 200901 1 003

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2023
PENYUSUN PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
BADAN PENGELOLAAN KEKAWANAN DAN ASSET DAERAH PROVINSI

NO	SARANAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
1	1	1	1		
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Publik	1. Tersedianya jasa komunikasi, Listrik Daya Air dan Jamban	1 lengkap		
		2. Tersedianya tempat parkir bagi pengguna dan pengunjung kantor	11 bulan		
		3. Tersedianya area parkir bagi mahasiswa (Bina/Parasiswa)	8 unit		
		4. Tersedianya Area Administrasi (Kantor/Koridor/Aseng)	11 bulan		
		5. Tersedianya Area Tenda Kantor	11 bulan		
		6. Tersedianya Ruang Cuci dan Pengisian	11 bulan		
		7. Tersedianya Ruang Sajian dan dan Makanan Pengunjung/Orang	11 bulan		
		8. Tersedianya Makanan dan minuman siap saji	11 bulan		
		9. Tersedianya Ruang rapat (Kantor dan Komunitas) (Kantor Daring)	11 bulan		
		10. Tersedianya Area Kamar Mandi	11 bulan		
		11. Tersedianya Area Kamar Mandi	11 bulan		
		12. Tersedianya Area Kamar Mandi	11 bulan		
		2	Meningkatkan Cara dan Mekanisme Pelayanan	1. Tersedianya Jasa Jasa Gedung Kantor SIPKAL	11 bulan
				1. Tersedianya Insidensi	1 kegiatan
				1. Tersedianya Kecepatan	1 kegiatan
4. Tersedianya area Bina/Koridor Pengunjung (Bina/Operasional)	11 bulan				

Pluk Pukuk
BAKORAS LAMUKU DAN KEPOLKAWAN



DR. ABDUL SYUKUR DARMAWAN
PENATA TINDAK 1
NIP. 1960081958101 1 001

Andes,
Pluk Pukuk
PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR



HONDOK S. SIA
PENATA TL 1
NIP. 197008197001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Abdul Hakim Sulaiman Lubis
Jabatan : Pengadministrasian Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Irwanda Pulungan, S.Sos
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan menajutkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan,

Pihak Kedua

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

IRWANDA PULLINGAN, S.Sos

PENATA TK. I

NIP. 19680511 199007 1 001

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN

ABDUL HAKIM SULAIMAN LUBIS


PENGATUR TK. I

NIP. 19750331 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya dokumen bukti SPI yang berkaitan dengan kelengkapan administrasi pertanggungjawaban penatausahaan keuangan	1 Tersedianya undangan dan bahan rapat Belanja Tidak Tertaga 2 Tersedianya Keputusan Gubernur tentang Belanja Tidak Tertaga 3 Terlaksananya penginputan dan pengeluaran ke dalam aplikasi penatausahaan 4 Jumlah dokumen kelengkapan dan SPK Belanja Tidak Tertaga untuk di terbitkan dari Belanja Pengeluaran	20 Dokumen 5 Dokumen 12 Bulan 3 Dokumen

Pihak Kedua
ANALIS KELINGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA


IRIWANDA PULUNGAN, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19680513 199007 1 001

Medan,
Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI KEUANGAN


ABDUL HAKIM SULAIMAN LUBIS
PENATAUR TK. I
NIP. 19750331 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALISIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Siti Aisyah Daulay, SE
Jabatan : Analisa Laporan Akuntabilitas Kinerja
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. Henri Aguslan, SE, M.Si
Jabatan : Fungsional Analis Perencana
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan,

Pihak Kedua
FUNGSIONAL ANALIS PERENCANA


H. HENRI AGUSLAN, SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19690817-199303 1 005

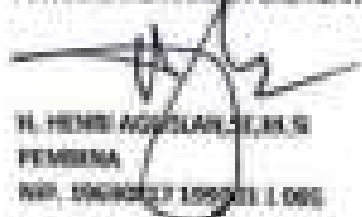
Pihak Pertama
ANALISIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA


SITI AISYAH DAULAY, SE
PENATA
NIP. 19781103 200801 2 002

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2022
ANALISIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penataan Keuangan Sub Bagian untuk tertib administrasi	Kembali aset masuk dan aset keluar yang efektif	30 Dokumen
2.	Terlaksananya analisa, evaluasi serta pengendalian terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan	Persentase terlaksananya analisa, evaluasi serta pengendalian terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan	100%
3.	Terwujudnya dokumen laporan pelaksanaan kegiatan dan reformasi birokrasi	Persentase terlaksananya koordinasi dengan bidang-bidang terkait urusan kinerja dan kegiatan	100%
4.	Terwujudnya RKA dan Perubahan RKA dan Penyusunan DPA dan Perubahan DPA, Penyusunan KIP dan LPPD dan Penyusunan LAMP dan SIP	Jumlah dokumen LAMP dan SIP yang dibuat	3 Dokumen
5.	Terlaksananya penyusunan laporan dan pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugasnya, sesuai standar yang ditetapkan	Persentase terlaksananya koordinasi dengan bidang-bidang terkait urusan kinerja dan kegiatan	100%

Pihak Ormas
FUNGSIONAL MANAJEMEN PERENCANA


H. HENDI AGUSLAN, S.P.A., S.PEMIPA
 NIP. 19600227 1990031 1 000

Pihak
Pihak Pertama
ANALISIS LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA


SITI AZZAM DZULAY, SE
PEKATA
 NIP. 19750505 200001 2 000



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSLI EFENDI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : FEBRI MULIANSYAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbid Kas Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, Januari 2022

Pihak Kedua,

KASUBBID KAS DAERAH
BKPAD PROVSU

FEBRI MULIANSYAH, S.Sos
PENATA
NIP. 19810228 200604 1 002

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BKPAD PROVSU

RUSLI EFENDI
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 19650626 199303 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penerimaan dan pencatatan bukti setoran pajak (SSP) sesuai standar yang ditetapkan terhadap SPM LS Gaj, Tunjangan dan Barang Jasa	Jumlah besaran potongan Pajak berdasarkan penorbilan SP2D telah sesuai dengan ketentuan, serta terbitnya bukti NTPN setoran pajak	226 Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Penerbitan SK gubernur Sumatera Utara tentang Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jumlah SK Gubernur Sumatera Utara tentang Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	100 Dokumen SK Gubernur
3	Melaksanakan kegiatan Memeriksa dan menandatangani lembar verifikasi pajak atas SPM LS belanja pegawai dan barang jasa untuk proses penorbilan SP2D	Jumlah lembar verifikasi pajak atas SPM LS belanja pegawai dan barang jasa untuk penorbilan SP2D	3000 Lembar SP2D
4	Melaksanakan Rekonsiliasi penyeteroran pajak pusat atas beban APBD secara berkala	Jumlah laporan rekonsiliasi penyeteroran PPh dan PPh atas belanja APBD dibuat secara bulanan	12 Dokumen
5	Melaksanakan laporan rekoniliasi penerimaan daerah periode bulanan berdasarkan transaksi penerimaan fatur rekening koran Kas Umum Daerah	Jumlah Laporan Rekoniliasi Penerimaan dibuat secara bulanan dengan bendahara penerimaan OPD terkait	12 Laporan

6	Melaksanakan pengumpulan, penyusunan, pengolahan dan penyajian data di bidang Kas Daerah	Jumlah data pertanggungjawaban sub register telah disajikan dengan skema	235 Dokumen
---	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------

Medan, Januari 2022

Phak Kedua,
**KASUBBID KAS DAERAH
 BPKAD PROVINSU**


**FERRI MULYANDIYAH, S.Sos
 PENATA
 NIP. 19810228 200504 1 003**

Phak Pertama,
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 BPKAD PROVINSU**


**RUSLI EFENDI
 PENATA MUDA TINGKAT I
 NIP. 19590626 190203 1004**



**PELAKSIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISMIWATY
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan
Asset Daerah Provinsi Sumatera Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FEBRI MULIANSYAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbid Kas Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Asset
Daerah Provinsi Sumatera Utara

Selaku stasun Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang sebenarnya sesuai lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, Januari 2023


Pihak Kedua,

KASUBBID KAS DAERAH
BPKAD PROVINSI


FEBRI MULIANSYAH, S.Sos
PENATA
NIP. 19810028 200404 1 002

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BPKAD PROVINSI


RISMIWATY
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 19700430 198503 2 002

PERJALAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

NO.	SABARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(I)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penerimaan dan pencatatan bukti setoran pajak (SSP) sesuai standar yang ditetapkan terhadap SPM LS Gas, Tondongan dan Barang Jasa	Jumlah besaran potongan Pajak berdasarkan penyetoran SP2D telah sesuai dengan ketentuan, serta terbitnya bukti NTPN setoran pajak	235 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan laporan realisasi penerimaan daerah periode bulanan berdasarkan transaksi penerimaan harian rekening koran Kas Umum Daerah	Jumlah laporan terusun atas realisasi penerimaan daerah periode bulanan berdasarkan transaksi penerimaan harian rekening koran Kas Umum Daerah	12 Laporan
3	Menyusun laporan realisasi penerimaan daerah periode bulanan berdasarkan transaksi penerimaan harian rekening koran Kas Umum Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Penerimaan dibuat secara bulanan dengan bendahara penerimaan OPD terkait	12 Laporan
4	Melaksanakan rekonsiliasi kas harian, mingguan, bulanan dan tahunan terkait data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan potongan atas SP2D dengan instansi terkait	Jumlah dokumen data kas harian, mingguan, bulanan dan tahunan atas penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan potongan atas SP2D dengan instansi terkait	235 Dokumen
5	Melaksanakan kegiatan rekonsiliasi penyetoran pajak pusat atas beban APBD secara berkala	Jumlah Dokumen atas Keabsahan Laporan dengan pelaksanaan	12 Dokumen

6	Melaksanakan kegiatan rekonsiliasi pengeluaran daerah dengan saldo rekening bank	Jumlah data BKU sesuai dengan RKUD	235 Dokumen
7	Melaksanakan Monitoring pendapatan transfer dari pemerintah pusat, pengendalian dan pengawasan dalam penyelenggaraan pengelolaan kas daerah, verifikasi atas penerimaan dan pengeluaran kas daerah serta pencatatan penerimaan dan pengeluaran pada BKU sesuai standar yang ditetapkan	Jumlah data penerimaan dan pengeluaran pada APBD pada BKU sesuai standar yang ditetapkan	24 Dokumen
8	Melaksanakan kegiatan memeriksa dan menandatangani lembar verifikasi pajak atas SPM LS belanja pegawai dan barang jasa untuk proses penerbitan SP2D	Jumlah data penerimaan dan pengeluaran pada APBD pada BKU sesuai standar yang ditetapkan	3 000 Lembar SP2D

Medan, Januari 2022

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BPKAD PROVINSI


RESMANATY

PENATA MUDA TINGKAT I

NIP. 19700430 198903 2 002

Pihak Kedua,

KASUBBID KAS DAERAH
BPKAD PROVINSI

FEBRI MULIANSYAH, S.Sc@

PENATA

NIP. 19810226 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVIANA SRI HASTUTI, A.Md
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FEBRI MULIANDYAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbid Kas Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Kegiatan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, Januari 2022


Pihak Kedua,

KASUBSID KAS DAERAH
BPKAD PROVINSI


FEBRI MULIANDYAH, S.Sos
PENATA
NIP. 19810226 200804 1 003

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BPKAD PROVINSI


NOVIANA SRI HASTUTI, A.Md
PENATA MUDA
NIP. 19751104 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1)	2)	3)	4)
1	Melaksanakan penatausahaan, pengelolaan dan pengaturh aliran dana yang diperlukan dalam pelaksanaan APBD	Jumlah kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan penerimaan dana dalam pelaksanaan APBD	12 Kegiatan
2	Melaksanakan penerimaan dan pencatatan buku setoran pajak (SBP) sesuai standar yang ditetapkan terhadap SPM LS Gaji, Tunjangan dan Barang Jasa	Jumlah besaran potongan Pajak berdasarkan pemberian SP2D telah sesuai dengan ketentuan, serta terbitnya buku NPM setoran pajak	225 Dokumen
3	Melaksanakan persiapan anggaran kas	Jumlah dokumen data anggaran kas telah sesuai dengan peraturan yang berlaku	100 Dokumen
4	Melaksanakan pengumpulan, pemusunan, pengolahan dan penyajian data di tingkat Kas Daerah	Jumlah data pertanggungjawaban sub kegiatan telah tersajikan dengan akurat	205 Dokumen
5	Melaksanakan Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan utang daerah sebagai optimalisasi kas	Jumlah koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah dalam optimalisasi kas	12 Bulan
6	Melaksanakan Rekonsiliasi penyeteroran pajak pusat atas beban APBD secara berkala	Jumlah laporan rekonsiliasi penyeteroran PPh dan PPh atas belanja APBD dibuat secara bulanan	12 Dokumen
7	Menyusun laporan realisasi penerimaan daerah periode bulanan berdasarkan transaksi penerimaan harian rekening koran Kas Umum Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Penerimaan dibuat secara bulanan dengan bendahara penerimaan OPD terkait	12 Laporan

g	Melaksanakan kegiatan memeriksa dan menandatangani lembar verifikasi pajak atas SPM LS belanja pegawai dan barang jasa untuk proses penerbihan SP2D	Jumlah lembar verifikasi pajak atas SPM LS belanja pegawai dan barang jasa untuk penerbihan SP2D	3000 Lembar SP2D
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Medan, Januari 2022

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BPKAD PROVINSU



NOVIANA SRI HASTUTI, A.Md
PENATA MUDA
NIP. 19751104 201001 2 005

Pihak Kedua,

KASUBBID KAS DAERAH
BPKAD PROVINSU



FEBRI M. MANSYAH, S.Sos
PENATA
NIP. 19810226 200604 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI HAPOSAN MACK MARTIN SITORUS, S.E
Jabatan : Calon Penata Keuangan Badan Pengelolaan Keuangan dan Asset
Daerah Provinsi Sumatera Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FEBRI MULIANSYAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbid Kas Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Asset
Daerah Provinsi Sumatera Utara

Bekas atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, Januari 2023

Pihak Pertama,

CALON PENATA KEUANGAN
BPKAD PROVSU

ANDI HAPOSAN MACK MARTIN SITORUS, S.E
PENATA MUDA
NIP. 19660226 202012 1 003

Pihak Kedua,

KASUBSID KAS DAERAH
BPKAD PROVSU

FEBRI MULIANSYAH, S.Sos
PENATA
NIP. 19610226 200604 1 003

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
PENATA KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan laporan posisi kas bulanan serta laporan perkiraan-belanja operasi, belanja modal dan belanja transfer untuk dikirim kepada Kementerian sebagai syarat cair DAU	Jumlah dokumen laporan posisi kas bulanan perkiraan belanja operasi, belanja modal dan belanja transfer	24 Laporan
2	Melaksanakan pemantauan penerimaan dan pengalokasian APBD	Jumlah dokumen hasil pemantauan penerimaan dan pengalokasian APBD	200 Dokumen
3	Melaksanakan Koordinasi pelaksanaan ulang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisa pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas	Jumlah koordinasi pelaksanaan ulang dan utang daerah dalam optimalisasi kas	12 Bulan
4	Melaksanakan penyusunan laporan realisasi penerimaan daerah periode bulanan berdasarkan rincori penerimaan harian rekening koran Kas Daerah Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Penerimaan dibuat secara bulanan dengan berdasar penerimaan CPD resmi	12 Laporan
5	Melaksanakan kegiatan Memeriksa dan menandatangani lembar verifikasi pajak atas SPM LS belanjapapaya dan barang jasa untuk proses penyetoran SP2D	Jumlah lembar verifikasi pajak atas SPM LS belanjapapaya dan barang jasa yang terada untuk penyetoran SP2D	2000 Lembar SP2D
6	Melaksanakan Monitoring pendapatan transfer dari pemerintah pusat, pengendalian dan pengawasan dalam penyelenggaraan pengelolaan kas daerah, verifikasi atas penerimaan dan pengeluaran kas daerah serta pencatatan penerimaan dan pengeluaran pada BKU sesuai standar yang ditetapkan	Jumlah laporan penerimaan dana perimbangan serta dana transfer yang diterima RKUD sesuai standar yang ditetapkan	24 Dokumen
7	Melaksanakan penerimaan dan pencatatan bukti setoran pajak (SSP) sesuai standar yang ditetapkan terhadap SPM LS Gaji, Tunjangan dan Barang Jasa	Jumlah bauran potongan Pajak berdasarkan penyetoran SP2D baik sesuai dengan ketentuan, serta terdapat bukti	200 Dokumen

		NTPN setoran pajak	
8	Melaksanakan kegiatan rekonsiliasi penyetoran pajak pusat atas beban APBD secara berkala.	Jumlah laporan rekonsiliasi penyetoran PPN dan PPh atas belanja APBD dibuat secara bulanan	12 Dokumen

Medan, Januari 2022

Pihak Pertama,

CALON PENATA KEUANGAN
BPKAD PROVSU



ANDI HAFOSAN MACK MARTIN SITORUS, S.E.
PENATA MUDA
NIP. 19860228 202912 1 003

Pihak Kedua,

KASUBBID KAS DAERAH
BPKAD PROVSU



FERRI MULIA SYAH, S. E.
PENATA
NIP. 19810228 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ruskin
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Elyani, SE
Jabatan : Kasubbid Perencanaan II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan besarnya pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbid Perencanaan II

Elyani, SE
Pemata Tingkat I
NIP. 19670215 199503 2 001

Medan,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan

Ruskin
Pengantar Tingkat I
NIP. 197605282007011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVSU**

NO	SASARAN	INDIKATOR	KINERJA
1	Revisi dan Pelaksanaan Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi terkait	Jumlah Laporan Realisasi pag PD2 setiap Bulan dan penyajian surat Pengharian Pembayaran Dagj	34 Laporan
		Jumlah Kagalan Penelitian kebonaran Surat Permisian Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) dan SP2D dengan Pembekalan Kode Rekening dan DPA	000 terdapat
		Jumlah Laporan atau dokumen (RPP, DPD yang dibuat dan direvisi keterlambatannya sehingga dapat proses penyetoran DAPP	30 terdapat
		Jumlah berkas terkait kegiatan menyiapkan, mendistribusikan dan menyetorkan Surat Perintah Pencarian Dana (SP2D) dan pembuatan laporan realisasi penyertaan anggaran sesuai dengan SP2D	000 terdapat

Pihak Kedua,
Kasubid Perbendaharaan II



Elyen SE
Pegawai Tingkat I
NIP. 19670215 199303 2 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan



Rizki
Pegawai Tingkat I
NIP. 1979052220070311004

Mengetahui,
Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Kas Daerah



Halga, S.Pd, S.H., SE, M.A.P
Pegawai
NIP. 19680521 199007 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENATA KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Cei Mufli Perdana Parsi, SE

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yusri Ridwan, SH, MM

Jabatan : Kasubbid Pertendahanan I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kasubbid Pertendahanan I

Yusri Ridwan, SH, MM

Pembina

NIP. 19680409 200313 1 005

Medan,

Pihak Pertama

Penata Keuangan

Cei Mufli Perdana Parsi, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197906132009021002

**PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENATA KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI**

No	SASARAN	INDIKATOR	KINERJA
1. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkeadilan, Percepatan Kas serta pelaksanaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	Jumlah Dalam Aplikasi Perbendaharaan dan Kas Daerah SPKAD		12 Bulan
	Jumlah kegiatan pemaitan ketahanan Surat Pemintaan Pembayaran (SPP) dan Surat perintah Membayar (SPM) dan SPPO dengan penunjukan Kode Returung dan CPA		24 bulan
	Jumlah berkas terkait kegiatan Penyediaan, mendistribusikan dan meringkaskan Surat Perintah Pencatatan Dana (SP2D) dan penerimaan laporan realisasi penyerapan anggaran sesuai dengan SP2D		24 bulan
	Jumlah laporan atas dokumen SPP-CPD yang diteliti dan dikoreksi kelengkapanya sehingga dapat diproses penerbitan SPP		12 Laporan
	Jumlah Laporan SPK dan SP2D Organisasi Perangkat Daerah yang di Register		24 berkas
	Jumlah kegiatan terkait pengumpulan, penyusunan, pengolahan dan penyajian data dibidang perbendaharaan		12 kegiatan
	Jumlah Laporan Realisasi gap PMS setiap bulan dan penyalpan surat pengendalian pembayaran (Dik)		12 bulan
	Jumlah Laporan Daftar Transaksi Harian (DTH) Pajak dan Rekap Transaksi Harian (RTH) Pajak		12 bulan

Pihak Kedua,
Kasubid Perbendaharaan I


Yudi Nugroho, SH, MM
Pembina
NP. 19660409 200212 1 025

Pihak Pertama,
Penasihat Keuangan


Odi Rudi Hartono Pane, SE
Penata Muda Tingkat I
NP. 19790813 200903 1 003

Mengesahui,
Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Kas Daerah


Halimudin, SE, M.AP
Pembina
NP. 19660501 199007 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENATA KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Putra Gunawan Lubis, SE

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yusril Ridwan, SH, MM

Jabatan : Kasubid Perbendaharaan I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kasubid Perbendaharaan I

Yusril Ridwan, SH, MM

Pembina

NIP. 19680409 200312 1 015

Melan,

Pihak Pertama

Penata Keuangan

Ahmad Putra Gunawan Lubis, SE


Penata

NIP.19761204 200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENATA KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	KINERJA
1	Penyusunan Peluang Talenta Administrasi Keuangan yang Berkaitan Pengelolaan Kas serta pelaksanaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	Jumlah kegiatan terkait pengumpulan, pengusutan, pengolahan dan penyajian data bidang perbendaharaan	12 kegiatan
		Jumlah laporan atau dokumen GAPP: DPD yang dibuat dan dikemuka kelengkapan sehingga dapat diproses pemerintah (GAPP)	12 Laporan
		Jumlah Sistem Aplikasi Perbendaharaan dan Kas Daerah (SPKAD)	12 Sistem
		Jumlah kegiatan penelitian keefektifan Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan Surat perintah Menyalurkan (SPM) dan GAPP dengan pembatasan Kode Rekening dan CPA	24 berkas
		Jumlah berkas terkait kegiatan menyiapkan, mendistribusikan dan meregistrasi Surat Perintah Pencatatan Dana (SPPCD) dan peninjauan laporan realisasi penyerapan anggaran terkait dengan SPCC	24 berkas
		Jumlah Laporan Realisasi pagu PNS selanjut tahun dan penyajian surat pengurusan pembayaran pagu	12 bulan
		Jumlah Laporan SPM dan SPCC Organisasi Perangkat Daerah yang di Fasilitasi	24 berkas

Pihak Kedua,
 Kasubid Perbendaharaan I


 Yuni Rizki, SH, MM
 Pembina

NIP. 19680409 200212 1 005

Badan,
 Pihak Pertama,
 Penata Keuangan



Ahmad Fatah Gunawan Lubis, SE
 Penata
 NIP. 19761204 200801 1 001

Mengetahui,
 Kepala Bidang Perbendaharaan dan
 Kas Daerah


 Hellenusuriah, SE, M.AP
 Pembina

NIP. 19660801 196007 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENATA KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ana, SH
Jabatan : Penata Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
Nama : Yusril Ridwan, SH, MM
Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan I

Selain atas nama pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubbid Perbendaharaan I

Yusril Ridwan, SH, MM
Pembina
NP. 19680409 200212 1 005

Melan,
Pihak Pertama
Penata Keuangan

Ana, SH
Penata Tingkat I
NP. 19660315 198910 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENATA KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSU**

KCI	EASARAN	INDIKATOR	KINERJA
	Penyusunan Peluang Tabung Administratif Keuangan yang Berkaitan Pengelolaan Kas serta pemenuhan dan pengembangan sub kegiatan	Jumlah Sistem Akuntansi Perbendaharaan dan Kas Daerah (SPAD)	12 Bulan
		Jumlah laporan atau dokumen (SPP, OPD yang dibuat dan dikelola selengkapnya sehingga dapat diproses menjadi SPP	12 Laporan
		Jumlah kegiatan terkait pengumpulan, penyusunan, pengesahan dan pengapian serta drafting perbendaharaan	12 kegiatan
		Jumlah kegiatan penulisan dokumen Surat Perintah Pembiayaan (SPP) dan Surat perintah Mentawai (SPM) dan SPPO dengan penastahan Kode rekening dan DPA	24 berkas
		Jumlah Laporan SPAD dan SPPO Organisasi Perangkat Daerah yang di Register	24 berkas
		Jumlah berkas terkait kegiatan menyiapkan, mendistribusikan dan mendaftarkan Surat Perintah Pencairan Dana (SPCD) dan pembuatan laporan realisasi penempatan anggaran sesuai dengan SPPO	24 berkas
		Jumlah Laporan Realisasi gaji PNS setiap bulan dan penyisihan surat penghapusan pembekalan gaji	12 bulan

Pihak Kedua,
Kasubid Perbendaharaan I



Yudi Pohan, SH, MM
Pembina
NIP. 19660408 200212 1 008

Medan,
Pihak Pertama,
Penata Keuangan



Anis, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19650315 198910 2 001

Mengotahui,
Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Kas Daerah



Halmawati, SH, M.AP
Pembina
NIP. 19660501 199007 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ABET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rim Norriyansyah Harahap, SE

Jabatan : Analis Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Elyani, SE

Jabatan : Kasubid Perbendaharaan II

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kasubid Perbendaharaan II

Elyani, SE

Posisi Tinggi I

NIP. 19670215 199003 2 001

Medan,

Pihak Pertama

Analis Keuangan

Rim Norriyansyah Harahap, SE

Posisi

NIP. 196411152010011012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI**

NO	SABARAN	INDIKATOR	KINERJA
	Prokolaborasi Data Administrasi dan Pengelolaan Kas Serta Pemungutan dan Penertangan Aka SP2D dengan Instansi terkait	Realisasi pencatatan dana-dana yang berasal dari pemerintah pusat ke pemerintah provinsi dan sumber dana lainnya	12 Bulan
		Jumlah laporan realisasi gaji Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	12 Laporan
		Jumlah Penyerahan Surat Keterangan Pemberbentakan Pembayaran Gaji bagi PNS Pendukung/daerah/ siberhygien	34 Dokumen
		Jumlah Dokumen SP2D Organisasi Perangkat Daerah yang terbit tepat waktu	500 dokumen
		Surat terkait pengelolaan gaji sesuai peraturan dan peraturan-undangan yang berlaku	12 Bulan
		Jumlah dokumen SPM/OPD yang diupload sebanyak 500 dokumen	500 dokumen
		Surat terkait pengelolaan perbendaharaan dan Kas Daerah sesuai Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kasubid Perbendaharaan II



Elyani SE
Pembina Tingkat I
NIP. 19670215 196503 2 601

Medan,
Pihak Pertama,
Analisis Keuangan



Rizka Novriyanayah Harahap, SE
Pembina
NIP. 198411152010011012

Mengabdi,
Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Kas Daerah



Halmahatun Niswah, SE, MAP
Pembina
NIP. 19650501 199007 2 601



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Herlinawati
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Elyani, SE
Jabatan : Kasubid Pertendahan II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubid Pertendahan II

Elyani, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670215 199303 2 001

Medan,

Pihak Pertama
Pengadministrasi Keuangan

Herlinawati
Penata Muda Tingkat I
NIP. 196606151989032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN II
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVSU**

NO	SASARAN	INDIKATOR	KINERJA
	Rekonsiliasi Data Penarikan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instruksi teknis	Jumlah Laporan atas dokumen SAPP-GPD yang diisi dan diserial lengkapnya selingsai sesuai prosedur penarikan SAPP	32 berkas
		Jumlah cetak surat teguran menyipkan, mendistribusikan, meregistrasi Surat Perintah Pencarian Dana (SP2D) dan pembuatan laporan bulanan penyisipan penyisipan anggaran sesuai dengan SP2D	500 berkas
		Jumlah Laporan Realisasi Gaj PNS setiap bulan dan penyisipan surat Penghentian Pembayaran Gaj	72 Laporan
		Jumlah Keperluan Penarikan kebenaran Surat Permintaan pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) dan SKPD dengan Pembetulan Kode Rekening dan DPA	500 Berkas

Pihak Kedua,
Kasubid Perbendaharaan II



Eysal SE
Perute Tingkat I
NP. 19670215 19853 2 001

Medan,
 Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan



Herlinawati
Perute Muta Tingkat I
NP. 19650515 1983032001

Mengetahui,
Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Kas Daerah



Halmawati dah, SELMAP
Perbendah
NP. 19680501 199007 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Elizabeth Kristina Junita Sianipar, S.Kom

Jabatan : Analis Perbendaharaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Elyani, SE

Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan II

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kasubbid Perbendaharaan II

Elyani, SE

Pangkat Tingkat I

NIP. 19670215 199503 2 001

Melan,

Pihak Pertama

Analis Perbendaharaan

Elizabeth K. Junita Sianipar, S.Kom

Pangkat

NIP. 198506162009022008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSU**

NO	SASARAN	INDIKATOR	KINERJA
1	Revisi Sistem Data Perencanaan dan Pengeluaran Kas Serta Penunjang dan Pemeliharaan Aka SP2D dengan Instalasi terkait	Jumlah kegiatan penyetoran ke rekening Bank Permisian Pembayaran (SPP) dan Surat Permohonan Menyerah (SPM) dari SP2D dengan Pemeliharaan Aka Rekening dan DFA	700 Dokumen
		Jumlah Dokumen yang dipertika dan diteliti keabsahan dan keaslian data regional dan gaji yang diterima dengan SK Pando dan Surat Pendukung lainnya	24 Dokumen
		Jumlah Simul Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah tentang User Cash Management System	12 Surat
		Jumlah perbaikan dan penyempurnaan data Pegawai Negeri Sipil Daerah Provinsi Sumatera Utara	14 Kegiatan
		Jumlah SP2D yang dicek dan ditandatangani	700 SP2D
		Jumlah Register (SP2)	48 Laporan
		Jumlah Laporan Gal P2D Integral SKD-Siangi	12 Laporan
		Jumlah User Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu dalam Aplikasi SIMDA FMS Integral SLALUTHEP	50 User

58

Plhat Kedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan II



Eyan, SE
Pembina Tingkat I
NP. 19670215 199503 2 001

Medan,
Plhat Pertama,
Analisis Perbendaharaan



Elizabeth K. Junta Sampar, S.Pd
Pembina
NP. 198506162008002008

Mengetahui,
Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Kas Daerah



Halma W. S. Dah, DE.MAP
Pembina
NP. 19660301 199007 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ABET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yoni Maharani Putri, SE

Jabatan : Analis Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Elyani, SE

Jabatan : Kasubid Pembendaharaan II

Selaku asan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubid Pembendaharaan II

Elyani, SE
Pangkat Tingkat I
NIP. 19670215 199503 2 001

Medan,

Pihak Pertama
Analis Keuangan

Yoni Maharani Putri, SE
Pangkat
NIP. 19840914 200802 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI**

NO	SASARAN	INDIKATOR	KRITERIA
1	Rekonsiliasi Data Perencanaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Kas SP2D dengan Internal terkait	Realisasi pencatatan dana-dana yang berasal dari pemerintah pusat ke pemerintah provinsi dan sumber dana lainnya	12 Bulan
		Jumlah laporan realisasi gaji Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	12 Laporan
		Jumlah Perencanaan Surat Keterangan Pemberitahuan Pembayaran Gaji bagi PNS Pendaftar/pejabat dibuktikan	500 Dokumen
		Jumlah Dokumen SP2D Organisasi Perangkat Daerah yang terbit tepat waktu	500 Dokumen
		Surat terkait pengelolaan gaji sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku	12 Bulan
		Jumlah dokumen SPM APBD yang dibuktikan sebanyak 500 dokumen	500 Dokumen
		Surat terkait pengelolaan perbendaharaan dan Kas Daerah sesuai Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku	12 Bulan

Pihak Kedua,
Kabupatit Perbendaharaan II



Elyan EE
Pencatit Tingkat I
NIP. 19578215 199503 2 001

Meter,
Pihak Pertama,
Analisa Keuangan



Yeri Mahanesi Putri, SE
Pencatit
NIP. 19800914 200802 2 000

Menggetahui,
Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Kas Daerah



Helmanurridan SE, MAP
Pencatit
NIP. 19660501 199007 2 001



PERJANJIAN SINERGI TAHUN 2023
VERIFIKATOR BELAJARAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bermandatangkan di bawah ini :

Nama : Madaniyah Fitriahyati, A.Md

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Yuzli Ridwan, IFLMM

Jabatan : Kasubid Pembendaharaan I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kasubid Pembendaharaan I

Yuzli Ridwan, IFLMM

Pembina

NP. 19080409 200212 1 005

Medan,

Pihak Pertama

Verifikator Keuangan

Madaniyah Fitriahyati, A.Md

Peserta Mada

NP. 19080325 201103 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
VERIFIKATOR KEUANGAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSU**

NO	BASIS	INDIKATOR	KEMERIA
1	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan Pengeluaran Kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Kegiatan Pemastian kebenaran Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Permintaan Membayar (SPM) dan SP2D dengan Pemastian Kode Rekening dan CPA - Jumlah Laporan Data Transaksi Materai/Pajak Transaksi Nonan - Jumlah Dokumen yang diperiksa dan diteliti kebenaran dan kelengkapan Data Pegawai dan Gaji yang diterima dengan SK Perintah dan Surat Pendukung Lainnya - Jumlah Laporan Realisasi Gaji dan SKPP - Jumlah Laporan kegiatan dan Koordinasi Penatausahaan dan Pengelolaan di Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah dengan baik pada Perangkat Daerah - Jumlah Laporan SP2 dan SP2D Organisasi Perangkat Daerah yang dikelola - Jumlah Dokumen atas dan diap serta memverifikasi usulan rancangan anggaran Perangkat Daerah, untuk penggunaan atas pengesahan SPJ Gaji dan Non Gaji 	<ul style="list-style-type: none"> 120 Kegiatan 12 Laporan 48 Dokumen 12 Laporan 120 Dokumen 12 Dokumen 120 Dokumen

Pihak Kedua,
Kasubbid Perbendaharaan I



Yudi Rahmat, S.P., MM
Pembina
NIP. 19650409 200212 1 008

Medan,
Pihak Pertama,
Verifikator Keuangan

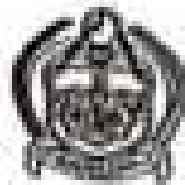


M. Cahya Fitriyanti, A.Md
Pembina Muda
NIP. 19900325 201101 2000

Mengstafui,
Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas
Daerah



Halmi Gunawan, SE, M.AP
Pembina
NIP. 19650501 198007 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS LAPORAN KEUANGAN BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Novita Lani Simatupang, SE, M.Si, Ak.
Jabatan : Analis Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **PIhak Pertama**,

Nama : Suhaimi Indra Gunawan, SE, M.Si
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIhak Kedua**.

PIhak Pertama berjanji akan melaksanakan Target Kinerja yang sebenarnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIhak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melaksanakan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Melalui, 2022

PIhak Kedua,

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA BERKAD PROVSU

SUHAIMI INDRAGUNAWAN, SE, M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP. 19770418 200904 1 002

PIhak Pertama,

ANALIS LAPORAN KEUANGAN
BIDANG AKUNTANSI BERKAD PROVSU

NOVITA L. SIMATUPANG, SE, M.Si, Ak.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19781003 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS LAPORAN KEUANGAN BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Trivulsi dan Semester	1. Tersedia Laporan Keuangan Internal Pengprov setiap bulan	Setiap tanggal 15
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Pengawasan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi	2. Tersedia Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A. 2021 & Pergub tentang Pengawasan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A. 2021	TW III T.A. 2022

Medan, 2022

Pihak Kedua,

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA BPKAD PROVINSI**



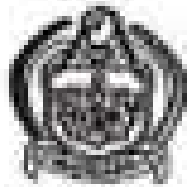
**SUHAIMI INDRA GUNAWAN, SE, M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP. 19770618 200904 1 002**

Pihak Pertama,

**ANALIS LAPORAN KEUANGAN
BIDANG AKUNTANSI BPKAD PROVINSI**



**NOVITA I. SIMATUPANG, SE, M.Si, Ak.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19781103 200902 2 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda target di bawah ini:

Nama : Ahmad Fauzan Nasution, S.Si, M.A.P

Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sulaimi Indira Gunawan, SE, M.Si

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selain untuk pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan operasi yang diperlukan serta akan melaksanakan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan penghapusan dan sanksi.

Medan, 2022

Pihak Kedua,

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA BPKAD PROVSU

SULAIMI INDIRA GUNAWAN, SE, M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP. 197306182009041002

Pihak Pertama,

PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BIDANG AKUNTANSI BPKAD PROVSU

AHMAD FAUZAN NASUTION, S.Si, M.A.P
PENATA TINGKAT I
NIP. 1981124200001003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN BIDANG AKUNTANSI BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO	SASARAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi, Triwulanan dan Semester	1. Tersedianya Laporan Keuangan Interim Pengawasan setiap bulan	Setiap minggu 13
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penyelenggaraan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi	2. Tersedianya Draft tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A. 2021 & Perekam tentang Penyelenggaraan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD T.A. 2021	TW III TA. 2023

Medan, 2023

Pihak Kedua,

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MEDIA SIPKAD PROVINSI



RACHMAH ENDRA OUHAWAN, SE, M.Si
PUNYATA TINGKAT I
NIP. 19790114 200904 1 002

Pihak Pertama,

PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BIDANG AKUNTANSI SIPKAD PROVINSI



AHMAD FAUZAN NASUTION, S.M, M.Ak
PUNYATA TINGKAT I
NIP. 19831224 200904 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
CALON PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kontrolansi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.	1. Terselenggaranya Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara setiap Tahun Anggaran yang akurat dan transparan hasil gabungan dari seluruh SKPD, BLUD dan BUMD/BLUMD.	Proyeksi Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara T.A. 2021 ke DPK-01 pada TW I 2022.

Medan, 2022


Pihak Kedua,

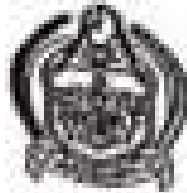
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI II
BPKAD PROVINSI


ARDINELLIAT, SE
PENATA
NIP. 19680525 200701 1 004

Pihak Pertama,

CALON PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BIDANG AKUNTANSI BPKAD PROVINSI


ANIAS PRAMANA, SE
PENATA MUDA
NIP. 19980531 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
CALON PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Demak Sri Rahel Pandangan, SE
Jabatan : Calon Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Gabriel Henry W. CH. SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi

Selaku pihak kedua, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan Target Kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melaksanakan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan, penghematan dan lain-lain.

Medan, 2022

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI I
BPKAD PROVINSI

GABRIEL HENRY W. CH. SE, M.Si
PENATA
NIP. 1986001 20001 1 009

Pihak Pertama,

CALON PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BIDANG AKUNTANSI BPKAD PROVINSI

DEMAK SRI RAHEL PANDANGAN, SE
PENATA MELIA
NIP. 19810513 200013 2 902

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
CALON PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Selisih, Pembayaran, Pendapatan-LO, dan Beban	1. Terselenggaranya Laporan Hasil Rekonsiliasi berupa LRA, LO, LPE dan Miras	Sesuai tanggal 31
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelamatan Tuntutan Perencanaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	2. Terselenggaranya koordinasi, sinkronisasi dan Penyelamatan Tuntutan Perencanaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	TW I-IV T.A. 2022

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI I
BPKAD PROVINSI



GABRIEL HENRY W. CIEL RE, MSi
PENATA
NIP. 19860311 201001 1 009

Medan,

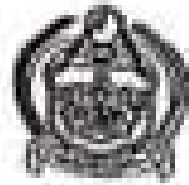
2022

Pihak Pertama,

CALON PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
BIDANG AKUNTANSI BPKAD PROVINSI



DESAK SRI RAHEL PANDHANGAN, SE
PENATA MUDA
NIP. 19910311 200012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan visi-misi Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Saech Rofman Harahap, Amd
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Gabriel Henry W, CH, SE, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi I Badan Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah Provinsi

Selaku unsur pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang selaras dengan semua lapisan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberfungsian dan legistimasi pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melaksanakan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan penganggaran dan sarana.

Melalui, 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI I
BPKAD PROVINSI

GABRIEL HENRY W, CH, SE, M.M
PENATA
NIP. 19850301 201001 1 009

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BIDANG AKUNTANSI BPKAD PROVINSI

SAECH ROFMAN HARAHAP, Amd
PENATA MUDA
NIP. 19650914 200301 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Verifikasi Aset, Keseluruhan, Ekuitas, Pendapatan, Debitur, Pembiayaan, Pendapatan-LQ, dan Debitur	1. Terselenggaranya Laporan Hasil Rekonsiliasi antara LRA, LQ, LPE dan Neraca	Setiap minggu 13
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelenggaraan Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	2. Terselenggaranya koordinasi, sinkronisasi dan Penyelenggaraan Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	TW 4/1/TA 2023

Medan, 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI I
BPKAD PROVINSI**



**GABRIEL HENRY W. CH. SE, M.Si
PENATA
NIP. 1960031 201101 1 009**

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BIDANG AKUNTANSI BPKAD PROVINSI**



**SAMSIR HATTAM MARAHAP, Amd
PENATA MELIA
NIP. 1960014 200701 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALISIS ASET DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSMALIA HARAHAP, S.Kom
Jabatan : ANALISIS ASET DAERAH BPKAD PROVINSI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : TAUFIE AZHAR, ST, MM
Jabatan : KASUBID PENGELOLAAN ASET BPKAD PROVINSI


Selain nama Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang selukutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja juga menegakkan seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Laporan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan menegakkan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2022

**PIHAK KEDUA,
KASUBID PENGELOLAAN ASET**


TAUFIE AZHAR, ST, MM
PENATA
NIP. 19811228 200410 1 003

**PIHAK PERTAMA,
ANALISIS ASET DAERAH**



ROSMALIA HARAHAP, S.Kom
PENATA MEDIA TK. I
NIP. 19841017 201001 2 030

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
ANALISA ASET DASRAH
BAGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DASRAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**


NO	TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET PROGRAM/REGISTRASI
1			
1	Melaksanakan perencanaan anggaran dan barang milik daerah pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	Jumlah laporan hasil perencanaan barang milik daerah yang berada pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	10 OPD
1	Melaksanakan perencanaan/pembinaan/penyuluhan/kegiatan teknis terhadap pengelompokan barang milik daerah pada Kabupaten/Kota di Sumatera Utara	Jumlah kegiatan/kegiatan teknis penyuluhan sumber daya manusia Aparatur Pengelola Barang Milik Daerah serta melakukan pembinaan terhadap pengelompokan barang milik daerah di Kabupaten/Kota di Sumatera Utara	8 Kab/Kota
2	Melaksanakan pemantauan barang milik daerah serta pemantauan/pembinaan tidak hanya hasil pemantauan OPD di tingkat provinsi tetapi barang milik daerah pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	Jumlah data pemantauan pengelompokan barang milik daerah, kepatuhan, pemantauan, mutasi barang milik daerah hasil pemantauan serta OPD serta pemantauan tidak hanya hasil pemantauan OPD di tingkat Sumatera Utara	100 Data
4	Melaksanakan pemantauan laporan Barang Milik Daerah Provinsi Semester I dan semester II Tahun 2022	Jumlah Laporan barang milik daerah semester I dan semester II tahun 2022 yang terdapat pemantauan/pemantauan/validasi dan verifikasi pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	10 OPD
2	Melaksanakan inventaris data aset tetap dan barang persediaan pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	Jumlah data revalidasi inventaris aset tetap dan barang persediaan, mutasi barang persediaan, inventaris aset tetap dan barang persediaan pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	100 Data
4	Membuat draft draft Peraturan Daerah atau Peraturan Gubernur Sumatera Utara tentang Pengelompokan Barang Milik Daerah	Jumlah regulasi tentang pengelompokan barang milik daerah di Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	1 Regulasi

Medan, 2022

PIRAK KEDUA :
KASUBID PENGELOLAAN ASET


TASYIK ADNAN, ST, NPM
PEMATA
NIP. 0961128-201410-1-003

PIRAK PERTAMA :

ANALISA ASET DASRAH

RULLYELLA HARAHAP, S.Kom
PEMATA MEDAN TE I
NIP. 0961107-200812-2-008



**PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSLINA
Jabatan : PENCIADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TALIFIK AZHAR, ST, MM
Jabatan : KASUBBID PENGELOLAAN ASSET

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang utaranya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan penghapusan dan sanksi.

Medan, 2022

PIHAK KEDUA,

KASUBBID PENGELOLAAN ASSET


TALIFIK AZHAR, ST, MM
PENATA
NIP. 19811228 201410 1 003

PIHAK PERTAMA,

PENCIADMINISTRASI UMUM


YUSLINA
PENATA MUDA TK I
NIP. 19640918 198503 2 003

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO	SAJARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET PROGRAM/ KEGIATAN
1	2	3	4
1	Melaksanakan inventarisasi terhadap data barang milik daerah pada DPO di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	Jumlah laporan hasil inventarisasi barang milik daerah yang berada pada DPO di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	12 DPO
2	Melaksanakan pengawasan, pembinaan, koordinasi, dan bimbingan teknis terhadap pengelolaan barang milik daerah pada Kabupaten/Kota di Sumatera Utara	Jumlah surat/dinas/bimbingan teknis pembinaan sumber daya manusia Aparatur Pengelola Barang Milik Daerah serta melakukan pembinaan terhadap pengelolaan barang milik daerah di Kabupaten/Kota di Sumatera Utara	8 Kab/Kota
3	Melaksanakan pemenuhan barang milik daerah serta pemantauan/pemeliharaan tidak lanjut hasil pemeliharaan DPN RI terhadap sarana terkait barang milik daerah pada DPO di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	Jumlah data pemantauan pengalasan barang/jasa tidak lanjut, kapabilitas, pelayanan, mutasi terkait barang, hasil inventarisasi serta tidak lanjut pemantauan tidak lanjut hasil pemeliharaan DPN RI pada DPO di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	864 Data
4	Melaksanakan pemantauan Dapur Barung MMB Daerah Proprietas Semester I dan semester II Tahun 2022	Jumlah Laporan barang milik daerah semester I dan semester II dalam rangka pembinaan/pemantauan/evaluasi dan verifikasi pada DPO di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	12 DPO
5	Melaksanakan rekonsiliasi data aset tetap dan barang persediaan pada DPO di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	Jumlah data rekonsiliasi antara aset tetap dan barang/jasa, mutasi terkait barang, penghapusan, tidak ada tetap dan barang persediaan pada DPO di lingkungan Proprietas	864 Data
6	Membuat draft Peraturan Daerah atau Peraturan Gubernur Sumatera Utara tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah regulasi tentang pengelolaan barang milik daerah di Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	1 Regulasi

Medan, 2022

PIRAN KEDUA :

KASIBID PENGELOLAAN ASIT

TALPIK AZHAR, ST, MM
PENATA
NIP. 1991228-201410-1-002

PIRAN PERTAMA :

PENGADMINISTRASI UMUM

YULIANA
PENATA MUDA TK I
NIP. 196908198502-2-001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MURAHNINGSIH**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Nama : **TALPIK AZHAR, ST, MM**
Jabatan : **KASUBID PENGELOLAAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Ketiga**


Pihak Kedua berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja yang tertera seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan, Kebutuhan dan Laporan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Ketiga akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan bertanggung jawab yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Melan, 2022

PIHAK KEDUA,

KASUBID PENGELOLAAN ASET


TALPIK AZHAR, ST, MM
PENATA
NIP. 1981128 201410 1 003

PIHAK PERTAMA,

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA


MURAHNINGSIH
PENGATUR MELAKA TK I
NIP. 19780300 201410 2 002

**PERANGKAIAN KINERJA TAHUN 2013
PENGADAPTIFAN SARANA DAN PRASARANA
BAHASA PINDAOLAH RUMAH DAN ASIT (AKSI)
PUSAT SUKSES UTARA**

NO	INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA	TARUJUT PROGRAM/ KINERJA
1	1	1	1
1	Melaksanakan inventarisasi terhadap aset barang milik daerah pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	Jumlah laporan hasil inventarisasi barang milik daerah yang berada pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	11 OPD
2	Melaksanakan program/pemilihan/insentif/bimbingan teknis terhadap pengabdian barang milik daerah pada Kabupaten/Kota di Sumatera Utara	Jumlah pelatihan/bimbingan teknis pengabdian kepada masyarakat kepada Aparatur Pemerintah Daerah milik daerah atau pelaksanaan pemilihan terhadap pengabdian barang milik daerah di Kabupaten/Kota di Sumatera Utara	4 Kabupaten
3	Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah atau pemenuhan pengadaan barang/jasa pemerintah/pemilihan tidak langsung pemerintah SPN di wilayah terluas terhadap barang milik daerah pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	Jumlah dan pemenuhan pengadaan barang/jasa atau servis, perbaikan, pemeliharaan, pemeliharaan barang hasil inventarisasi atau tidak serta pemeliharaan tidak lanjut hasil pemeliharaan SPN di wilayah terluas terhadap barang milik daerah pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	104 Desa
4	Melaksanakan program laporan barang milik daerah Pemerintah Daerah I dan Sumatera II Tahun 2012	Jumlah Laporan barang milik daerah pemerintah I dan pemerintah II tahun 2012	11 OPD
5	Melaksanakan rencana kerja dan target dan laporan pemeliharaan pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	Jumlah dan realisasi rencana kerja dan target dan laporan pemeliharaan pada OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi	104 Desa
6	Melaksanakan insentif/bimbingan teknis pelatihan untuk daya manusia aparatur pengabdian barang milik daerah di Kabupaten/Kota di Sumatera Utara	Jumlah pelatihan/bimbingan teknis/mentoring dan pengabdian kepada masyarakat kepada Aparatur Pemerintah Daerah milik daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara serta pemenuhan/pemilihan dan program terhadap barang milik daerah Pemerintah	1 Kota

Maha,

2013

PIRAK KUBRA :

KABUPATEN PINDAOLAH ASIT

TALUK AYLAL, ST, MM
PENATA
NIP. 19610819801001

PIRAK PERTAMA :

PENGADAPTIFAN SARANA DAN
PRASARANA

REVISI
PENYUSUN : NIDA TN I
NIP. 19600819801001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASIAN PERUSAHAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET BANGKALAI PRIBADI**

NO	KUALITAS	INDIKATOR KINERJA	SALINAN
1			
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perencanaan	1. Terlaksananya anggaran awal dan tepat	SMP/Sebaran

Pihak Kedua
KASUBDAS UMUM DAN KEPENDAHWAAN



Drs. ABDUL SYUKUR TAMUHANI
PENATA TINGKAT I
NIP. 1970021 198211 1 000

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASIAN PERUSAHAAN



MARYO
PENGATUR TEL. I
NIP. 1970021 200001 1 000